

Утверждено
постановлением Администрации
Артинского городского округа
от 07.05.2015 г. № 488

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»
(новая редакция)

р.п. Арти
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее по тексту – Учреждение») является некоммерческой организацией, казенным учреждением, призванным на основании полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, реализовывать отдельные полномочия Управления образования Администрации Артинского городского округа.

1.2. Правовой основой деятельности Учреждения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.02.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав Артинского городского округа;
- Положение об Управлении образовании Администрации Артинского городского округа, утвержденное Решением Думы Артинского городского округа от 25.12.2012 № 109 (в ред. от 28.11.2013 № 94);
- иные федеральные законы и нормативно-правовые акты федерального уровня, региональное законодательство, муниципальные нормативно-правовые акты.

1.3. Учредителем муниципального казённого учреждения Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования» является Администрация Артинского городского округа (далее – Учредитель), от имени Учредителя права и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации Артинского городского округа (далее – Управление образование). Учреждение находится в ведомственной подчиненности Управления образования.

Собственником имущества является Артинский городской округ, полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа (далее - Собственник).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Артинского городского округа «Комплексный центр сопровождения системы образования».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ АГО «КЦССО».

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 63340, Свердловская область, р.п. Арти, ул. Ленина, 81.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать с изображением герба Артинского городского округа и со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования Администрации Артинского городского округа за счет средств бюджета Артинского городского округа на основе бюджетной сметы.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.11. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных форм собственности, гражданами.

1.12. Взаимодействие между Учреждением и Управлением образования осуществляется на основании договора. Управление образования, как главный распорядитель бюджетных средств, планирует и утверждает бюджетную смету Учреждения с учетом всех возложенных на Учреждение настоящим Уставом полномочий.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока действия.

2. Предмет, виды и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации отдельных полномочий Управления образования Администрации Артинского городского округа:

- информационно-методической поддержки образовательных организаций Артинского городского округа в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

- осуществления бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления образования, контроль за планированием и расходованием бюджетных средств;

- осуществление мониторинга состояния инженерно-технических коммуникаций и контроля за строительными работами в образовательных организациях Артинского городского округа.

2.2 Предметом деятельности Учреждения являются:

- 2.2.1. в области методической поддержки:

- 1) Сопровождение образовательных организаций Артинского городского округа во введении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных государственных требований в сфере образования;

- 2) Курирование и экспертиза программ, проектов, рекомендаций для образовательных организаций;

- 3) Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в области образования;

- 4) Содействие созданию единого информационного образовательного пространства в Артинском городском округе;

- 5) Организация и контроль за созданием на территории Артинского городского округа независимой оценки качества образования;

- 6). Учет и поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, контроль посещаемости в образовательных организациях;

- 7) Организация летнего оздоровительного отдыха детей в каникулярное время;

- 8) Сопровождение педагогических работников при подготовке к участию в профессиональных педагогических конкурсах;

- 9) Организация и проведение муниципальных мероприятий для детей и педагогов.

- 2.2.2. в области бухгалтерского и финансового сопровождения;

1) оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования Артинского городского округа, Управления образования и непосредственно Учреждения;

2) контроль за организацией питания детей в образовательных организациях Артинского городского округа;

3) оказание услуг по определению поставщиков на товары, работы, услуги для нужд муниципальных образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

4) организация внутреннего финансового контроля за муниципальными образовательными организациями;

5) формирование муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций;

6) планирование, распределение бюджетных средств, мониторинг их расходования и последующий контроль за исполнением бюджетных смет и муниципальных заданий;

- 2.2.3. в области хозяйственно-бытового обслуживания:

1) осуществление технического обслуживания по заявкам образовательных организаций инженерно-технических коммуникаций;

2) контроль за строительными и ремонтными работами в подведомственных образовательных организациях;

3) осуществление технического обслуживания, осуществление строительных, ремонтных и других работ в Управлении образования и в самом Учреждении.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- Деятельность административно-хозяйственная и вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации;

- Консультирование по вопросам управления;

- Управление деятельностью в области прогнозирования и планирования;

- Деятельность в области права;

- Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- Деятельность по комплексному обслуживанию помещений.

2.5. Для достижения целей, определенных пунктом 2.1. Устава, Учреждение обладает следующими полномочиями:

2.5.1. разрабатывать муниципальные целевые программы, проекты, концепции в области образования;

2.5.2. курировать и контролировать реализацию федеральных и областных программ в области образования;

2.5.3. оказывать методическое сопровождение муниципальным образовательным организациям Артинского городского округа;

2.5.4. обеспечивать информационное обслуживание деятельности образовательных организаций;

2.5.6. участвовать в организации повышения профессионального уровня работников образования Артинского городского округа;

2.5.7. обобщать и распространять передовой педагогический опыт, оказывать методическую поддержку базовым школам - площадкам ИРО;

2.5.8. координировать работу районных методических объединений педагогических работников Артинского городского округа;

2.5.9. заниматься организацией и обеспечением формирования заказа образовательных организаций Артинского городского округа на учебную и методическую литературу;

2.5.10. проводить экспертизу образовательных программ, проектов, рекомендаций и других материалов по заявительному принципу;

2.5.11. проводить комплексные и выборочные экспертизы муниципальных образовательных организаций;

2.5.12. участвовать в проведении мониторинговых исследований состояния системы образования, участвовать в организации независимой оценки качества образования на территории Артинского городского округа (по поручению Управления образования);

2.5.13. участвовать в организации и проведении районных массовых мероприятий с педагогическими работниками и учащимися (олимпиады, конкурсы, конференции и т.п.);

2.5.14. обеспечивать ведение электронных баз данных обучающихся и педагогов; электронных мониторингов; организация электронного документооборота; ведение Web-сайта Управления образования, методическая поддержка ведения Web-сайтов образовательных организаций;

2.5.15. осуществлять методическое сопровождение подготовки проведения Единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников на территории Артинского городского округа;

2.5.16. проводить мероприятия и организовывать работу по оказанию поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, контроль за посещаемостью в образовательных организациях;

2.5.17. организовывать летний оздоровительный отдых детей Артинского городского округа в каникулярное время;

2.5.18. контролировать организацию питания в образовательных организациях Артинского городского округа;

2.5.19. вести бухгалтерский и налоговый учет и отчетность муниципальных образовательных организациях, Управления образования, самого Учреждения;

2.5.20. осуществлять кассовое обслуживание муниципальных образовательных организаций, Управления образования и непосредственно самого Учреждения;

2.5.21. осуществлять начисление и выдачу в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций, Управления образования и самого Учреждения;

2.5.22. осуществлять ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

2.5.23. участвовать в формировании бюджета системы образования Артинского городского округа, обеспечивать рациональное распределение средств между бюджетополучателями, формировать муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций;

2.5.24. осуществлять систематический контроль за ходом исполнения бюджетных смет, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в образовательных организациях Артинского городского округа, осуществлять внутренний финансовый контроль;

2.5.25. контролировать своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы, с организациями и отдельными физическими лицами, участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств в системе образования Артинского городского округа;

2.5.26. проводить экономический анализ хозяйственной деятельности образовательных организаций и разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.5.27. заниматься систематизацией и обобщением статистических сведений и материалов по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, подготовка отчетности в вышестоящие органы по системе образования Артинского городского округа;

2.5.28. оказывать услуги образовательным организациям, Управлению образования по определению поставщиков на товары, работы, услуги в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2.5.29. обеспечивать хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.5.30. осуществлять правовое сопровождение деятельности образовательных организаций Артинского городского округа: консультирование, представительство в судах, помощь в подготовке нормативно-правовых актов;

2.5.31. принимать локальные правовые акты по вопросам своей компетенции;

2.5.32. заключать договоры, выступать заказчиком товаров, работ, услуг;

2.5.33. планировать и контролировать строительные и ремонтные работы в подведомственных образовательных организациях;

2.5.34. осуществлять техническое обслуживание по заявкам образовательных организаций инженерно-технических коммуникаций;

2.5.35. осуществлять транспортное обслуживание Управления образования, обеспечивать и содержать принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления транспортные средства.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, муниципальными образовательными организациями, Администрацией Артинского городского округа, иными органами местного самоуправления, государственными учреждениями, иными организациями.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Управление образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Деятельность Учреждения, указанная в настоящем разделе, осуществляется Учреждением на безвозмездной основе.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

3.1.1. открывать лицевые счета в соответствии с положениями бюджетного законодательства РФ;

3.1.2. своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3.1.3. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения;

3.1.4. представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления;

3.1.5. запрашивать и получать на бесплатной основе от органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для

исполнения Учреждением его задач и функций;

3.1.6. осуществлять в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и содержанием имущества;

3.1.7. принимать локальные правовые акты;

3.1.8. выступать муниципальным заказчиком товаров, работ, услуг;

3.1.9. давать обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, их работниками указания и распоряжения;

3.1.10. иные права, вытекающие из компетенции Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. обеспечивать соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, организацию бесперебойной работы Учреждения;

3.2.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.2.3. расходовать средства бюджета Артинского городского округа строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утверждённой бюджетной сметой;

3.2.4. предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.2.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.2.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.2.7. обеспечить хранение документов Учреждения по внутренней деятельности в соответствии с требованиями по организации архивов;

3.2.8. обеспечивать реализацию приказов и распоряжений Учредителя.

3.3. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, бюджетных, иных финансовых и налоговых обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- сохранность и эффективное использование закреплённого на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности.

4. Органы управления

4.1. Основным органом управления Учреждением является его директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования. Трудовой договор с директором заключает начальник Управления образования. Права и обязанности, социальные гарантии директора, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Он подотчетен непосредственно начальнику Управлению образования.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся следующие вопросы:

4.3.1. обеспечение достижения Учреждением целей деятельности Учреждения, обеспечение выполнения приказов Управления образования;

4.3.2. организация работы Учреждения, планирование и распределение обязанностей между работниками Учреждения;

4.3.3. осуществление текущего руководства деятельностью;

4.3.4. представление интересов Учреждения во взаимоотношениях со всеми органами и учреждениями, организациями и физическими лицами, действуя без доверенности;

4.3.5. совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения, заключение договоров, муниципальных контрактов;

4.3.6. утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, прием на работу работников Учреждения, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров, утверждение и изменение должностных инструкций;

4.3.7. издание приказов и иных локальных актов Учреждения;

4.3.8. выдача распоряжений работникам, обязательных для исполнения, выдача доверенностей;

4.3.9. принятие решений о награждении работников, привлечения их к дисциплинарной ответственности;

4.3.10. обеспечение выполнения решений органов местного самоуправления Артинского городского округа;

4.3.11. иные вопросы в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

4.4. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения. Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5. В случае временного отсутствия директора (трудоустройство, отпуск, учеба, болезнь и т.д.) его полномочия осуществляет иной работник Учреждения, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником Управления образования. В случае невозможности для директора издать приказ исполняющий обязанности директора назначается приказом Управления образования.

4.6. Формой общественного самоуправления является общее собрание работников Учреждения, которое образуют все работники трудового коллектива.

4.7. Работа общего собрания работников реализуется посредством заседаний. Заседание общего собрания работников считается правомочным при наличии на нем не менее 50 % всех работников.

4.8. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Положения об Общем собрании трудового коллектива;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвижение кандидатур от работников к награждению ведомственными и иными наградами;

- выдвижение кандидатур в различные комиссии от трудового коллектива;

- принятие решений по иным вопросам в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5. Взаимоотношение между Учреждением и Управлением образования

5.1. Взаимоотношения между Управлением образования и Учреждением строятся на основании договора. Вид договора, права и обязанности по договору определяются сторонами самостоятельно.

В рамках договорных отношений Управление образования определяет муниципальное задание для Учреждения - потребность в тех или иных услугах, объем финансирования Учреждения, необходимый для нормального функционирования последнего, для чего

осуществляет в качестве главного распорядителя бюджетных средств расходы на содержание Учреждения в соответствии с бюджетной сметой.

5.2. Учреждение реализует основные направления деятельности Управления образования, осуществляет поддержку и взаимодействие органов, служб и организаций в системе образования Артинского городского округа.

5.3. Приказы Управления образования, распоряжения начальника Управления образования обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Организация деятельности

6.1. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации Артинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Структура и штатное расписание Учреждения разрабатываются и утверждаются на основании действующих нормативно-правовых актов, Положения по оплате труда Учреждения и согласовываются с Управлением образования.

6.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного фонда оплаты труда.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования.

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа.

7. Имущество и финансовые средства

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетных средств (Управлением образования) бюджетной сметой.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в отделениях Федерального казначейства.

7.4. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Артинский городской округ.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Артинского городского округа в соответствии с целевым назначением этого имущества.

7.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником, без согласия собственника.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущество по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

7.8. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения предусматривает расходы на:

- оплату труда работников Учреждения, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- содержание здания (помещений), включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы, содержание оборудования, транспорта, затраты на аренду;
- оснащение техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность хранения денежных средств и товарно-материальных ценностей;

- проведение капитального ремонта;
- оплату договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- возмещение вреда, причиненного при осуществлении его деятельности;
- другие необходимые затраты, связанные с деятельностью Учреждения.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и органов местного самоуправления Артинского городского округа:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений,
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности,
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности,
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Из Учреждения может быть создано бюджетное или автономное учреждение по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления Артинского городского округа.

8.4. Ликвидация Учреждения:

1) Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и иными нормативными актами РФ.

2) С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

3) Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

4) Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Дальнейшее использование имущества осуществляет Собственник по предложению Учредителя.

5) Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6) При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7) При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив Администрации Артинского городского округа в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

8) Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы Учреждения (по основной деятельности, по личному составу);
- должностные инструкции работников;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные правовые акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.

10. Порядок изменения устава Учреждения и внесения в него изменений

10.1 Устав Учреждения утверждается постановлением Администрации Артинского городского округа. Принятие нового устава и внесение в него изменений осуществляется в установленном порядке.

10.2. Утверждение устава Учреждения в новой редакции и внесение в него изменений подлежат регистрации в налоговом органе.

Межрайонная инспекция ФНС России № 2
по Свердловской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись « 19 » мая 20 15 года
ОГРН 1136619000022
ГРН 2156619036100
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
за и на основании МРЧ ФНС России № 2 по Свердловской
области уполномоченное лицо регистрирующего органа
М.П. *ОМ* *С.В. Зайнова*
Фамилия, имя, отчество



М.В. Цыганова

листа(ов)

11 (вместе)

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью